

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ООО «Издательский дом "Молпресс"»

№ 05 от «05» января 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ООО «Издательский дом "Молпресс"» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьёй 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика применяется к обработке персональных данных в связи с осуществлением ООО «Издательский дом "Молпресс"» деятельности по оказанию полиграфических услуг, услуг по выпуску сувенирной и рекламной продукции, а также иных сопутствующих услуг, в том числе при:

- приёме и рассмотрении запросов и заказов, направляемых посредством формы заказа на Сайте www.molpress.by (далее – Сайт);
- заключении, исполнении и прекращении гражданско-правовых договоров с заказчиками и контрагентами;
- ведении бухгалтерского и налогового учёта;
- рассмотрении обращений и заявлений;
- иных видах обработки персональных данных, указанных в приложении 1 к настоящей Политике.

Обработка персональных данных, осуществляемая посредством файлов cookie на Сайте, регулируется отдельной Политикой обработки файлов cookie ООО «Издательский дом "Молпресс"».

1.3. Контактные данные ООО «Издательский дом "Молпресс"»:

Местонахождение (юридический адрес):	220005, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Смолячкова, д. 9, пом. 3
Адрес в сети Интернет:	www.molpress.by
Адрес электронной почты:	zakaz@molpress.by
Номер телефона:	+375 17 34 222 33; +375 17 34 222 34; +375 29 34 222 64 (A1); +375 33 669 65 83 (МТС)

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

- **ФИО** – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- **ФЛ** – физическое лицо;
- **ЮЛ** – юридическое лицо;
- **ИП** – индивидуальный предприниматель;
- **Согласие** – согласие на обработку персональных данных.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством, в частности, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются ООО «Издательский дом "Молпресс"» как непосредственно у субъектов персональных данных (при заполнении формы заказа на Сайте, при направлении запросов и обращений, при заключении договоров и т.п.), так и из иных источников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.3. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.4. ООО «Издательский дом "Молпресс"» не осуществляет распространение персональных данных в смысле, определённом Законом, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

3. Уполномоченные лица

3.1. ООО «Издательский дом "Молпресс"» в целях обеспечения своей хозяйственной деятельности вправе поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам, в том числе:

- организациям, оказывающим услуги по размещению и техническому сопровождению Сайта и информационных систем;
- организациям, оказывающим услуги по курьерской доставке готовой продукции;
- организациям, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского и (или) кадрового учёта;
- иным организациям, обрабатывающим персональные данные по поручению ООО «Издательский дом "Молпресс"» для реализации отдельных бизнес-процессов.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ООО «Издательский дом "Молпресс"», при необходимости может быть оформлен в виде отдельного документа (приложения к настоящей Политике) и (или) размещён на Сайте.

3.2. ООО «Издательский дом "Молпресс"» заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на

уровне не ниже, чем у ООО «Издательский дом "Молпресс"», ООО «Издательский дом "Молпресс"»:

- предъявляет к уполномоченным лицам требования по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;
- допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного согласия ООО «Издательский дом "Молпресс"», если иное не предусмотрено законодательством.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. ООО «Издательский дом "Молпресс"» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Законом, в том числе правом:

- на получение информации об обработке его персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные, их блокирование или удаление в случаях, предусмотренных Законом;
- на отзыв Согласия на обработку персональных данных;
- на предъявление требований о прекращении обработки его персональных данных в случаях, установленных Законом;
- на обжалование действий (бездействия) ООО «Издательский дом "Молпресс"» в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь либо в суд.

5.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных вправе направить ООО «Издательский дом "Молпресс"» обращение:

- в письменной форме по адресу местонахождения ООО «Издательский дом "Молпресс"» (п. 1.3 настоящей Политики);
- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в п. 1.3 настоящей Политики.

Обращение субъекта персональных данных должно содержать сведения, предусмотренные статьёй 15 Закона.

5.3. ООО «Издательский дом "Молпресс"» рассматривает обращение субъекта персональных данных в порядке и сроки, установленные Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

к Политике в отношении обработки персональных данных ООО «Издательский дом "Молпресс"»

Цели обработки персональных данных, категории субъектов, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки хранения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Срок хранения персональных данных
Приём и рассмотрение запросов и заказов, направляемых посредством формы заказа на Сайте	Представители и заказчики – ЮЛ и ИП; потенциальные заказчики – ФЛ	Имя (ФИО), наименование организации (при наличии), контактный телефон, e-mail, иная информация, содержащаяся в тексте запроса	В случае последующего заключения и исполнения договора – абз. 15 ст. 6 Закона (договор). В иных случаях – Согласие	При заключении договора – 3 года после завершения исполнения договора; при основании – Согласие: срок действия согласия (не более 3 лет) либо до отзыва согласия
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с заказчиками по оказанию полиграфических, рекламных и иных услуг	Заказчики – ФЛ и ИП; уполномоченные представители и заказчики – ЮЛ	Для ФЛ (в т.ч. ИП): ФИО, адрес (место жительства/регистрации), контактный телефон, e-mail, реквизиты платёжных средств (в объёме, необходимом для исполнения договора), иные данные, предусмотренные договором. Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, контактный телефон, рабочий e-mail	Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона). Для представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров	Контрагенты – ФЛ и ИП; уполномоченные	Для ФЛ (в т.ч. ИП): ФИО, адрес регистрации, данные документа,	Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона). Для	3 года после проведения проверки налоговыми

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Срок хранения персональных данных
овых договоров с поставщиками, подрядчиками и иными контрагентами	представители и контрагентов – ЮЛ	удостоверяющего личность (в объёме, необходимом для заключения договора), контактный телефон, e-mail, банковские реквизиты. Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий телефон	представитель ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона	органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Ведение бухгалтерского и налогового учёта (исполнение налоговых и иных обязанностей)	Работники, бывшие работники; заказчики – ФЛ и ИП; контрагенты – ФЛ и ИП; уполномоченные представители и ЮЛ	ФИО, идентификационный номер (при необходимости), иные данные, требуемые для заполнения первичных учётных и отчётных документов	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учёте и отчётности, налоговое законодательство)	В соответствии со сроками, определённым и законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Рассмотрение обращений (заявлений, жалоб, предложений) заказчиков и иных лиц	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, e-mail, содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц, законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Срок хранения персональных данных
соответствии с законодательством о персональных данных	персональные данные указаны в обращении		персональных данных)	

ООО «Издательский дом "Молпресс"»

Адрес: 220005, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Смолячкова, д. 9, пом. 3

Сайт: www.molpress.by

E-mail: zakaz@molpress.by